

# MS Word. Сортировка содержимого таблицы по алфавиту

## 1. Выделите таблицу.

Кликните в любое место внутри таблицы, чтобы активировать её или выделите весь диапазон, который хотите отсортировать.

Санаторно-курортное  
унитарное предприятие  
«Белпрофсоюзкурорт»  
Дочернее унитарное предприятие  
«Санаторий имени В.И. Ленина»

**ПРИКАЗ**

29.09.2023 № 603-к  
г. Бобруйск

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_

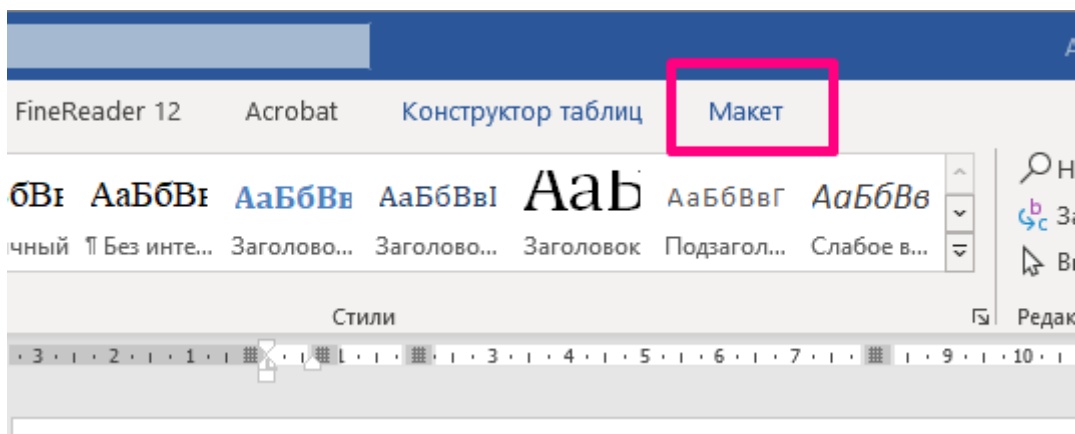
№ п/п	Таб. №	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия)	Размер надбавки, %
АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ				
1.	1030	_____	Главный врач	_____
2.	1553	_____	Заместитель главного врача по медицинской части	_____
3.	1657	_____	Врач-терапевт (дежурный) (совмест.)	_____
4.	1714 1771	_____	Заместитель главного врача по медицинской части (совмест.) Инженер по световому делу (совмест.) Инженер-энергетик (совмест.)	_____
5.	1582	_____	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера (совмест.)	_____
6.	210	_____	Начальник сектора по культурно-массовой и информационной работе	_____
7.	284	_____	Начальник сектора по культурно-массовой и информационной работе	_____
8.	1644	_____	Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам	_____
9.	197	_____	Заместитель главного бухгалтера	_____
10.	1620	_____	Бухгалтер 1 кат.	_____
11.	1788	_____	Бухгалтер 1 кат.	_____
12.	279	_____	Бухгалтер 1 кат.	_____

2

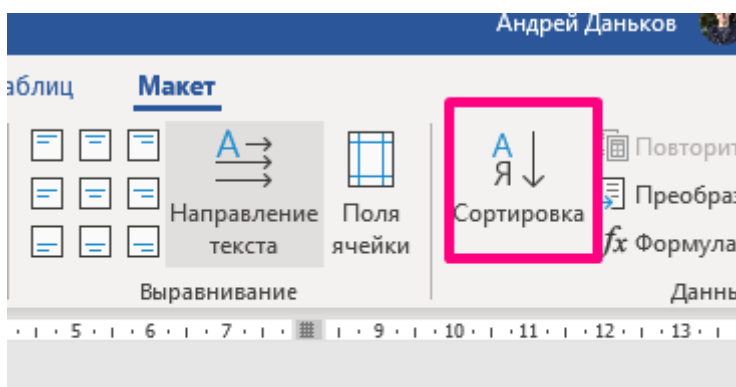
13.	1578	_____	Бухгалтер 1 кат (совмест.)	_____
		_____	Бухгалтер по работе с кассой	_____
14.	1208	_____	Секретарь приемной Инженер по охране труда	_____
15.	110	_____	Ведущий специалист по кадрам Юрисконсульт	_____
ОТДЕЛ МАРКЕТИНГА				
1.	522	_____	Начальник отдела маркетинга Маркетолог (совмест.)	_____
2.	662	_____	Маркетолог + совмест.	_____
3.	1554	_____	Маркетолог + совмест. Начальник сектора размещения и регистрации (совмест.)	_____
4.	1702	_____	Маркетолог + совмест.	_____
5.	019	_____	Бухгалтер по работе с кассой	_____
СЕКТОР РАЗМЕЩЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ				
6.	85	_____	Начальник сектора размещения и регистрации Маркетолог (совмест.)	_____
7.	382	_____	Администратор	_____
8.	410	_____	Старший медицинский регистратор	_____
9.	1725	_____	Медицинский регистратор	_____
ХОП (руководители, специалисты)				
1.	1626	_____	Начальник хозяйственно-обслуживающего сектора Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений (совмест.) Секретарь приемной (совмест.)	_____
2.	1474	_____	Заведующий складом (прогностический)	_____
3.	1160	_____	Заведующий складом (производственный) Бухгалтер 1 кат (совмест.)	_____
4.	769	_____	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	_____
5.	1246	_____	Инженер-энергетик Слесарь-сантехник 4 разряда (совмест.)	_____
6.	582	_____	Администратор (1 к.)	_____
7.	1310	_____	Администратор (2 к.) + совмест.	_____
8.	900	_____	Администратор (БФО)	_____
ВРАЧЕБНЫЙ				

## 2. Откройте меню сортировки.

Перейдите на вкладку «Макет» в верхней части экрана (эта вкладка появляется, когда вы находитесь внутри таблицы)

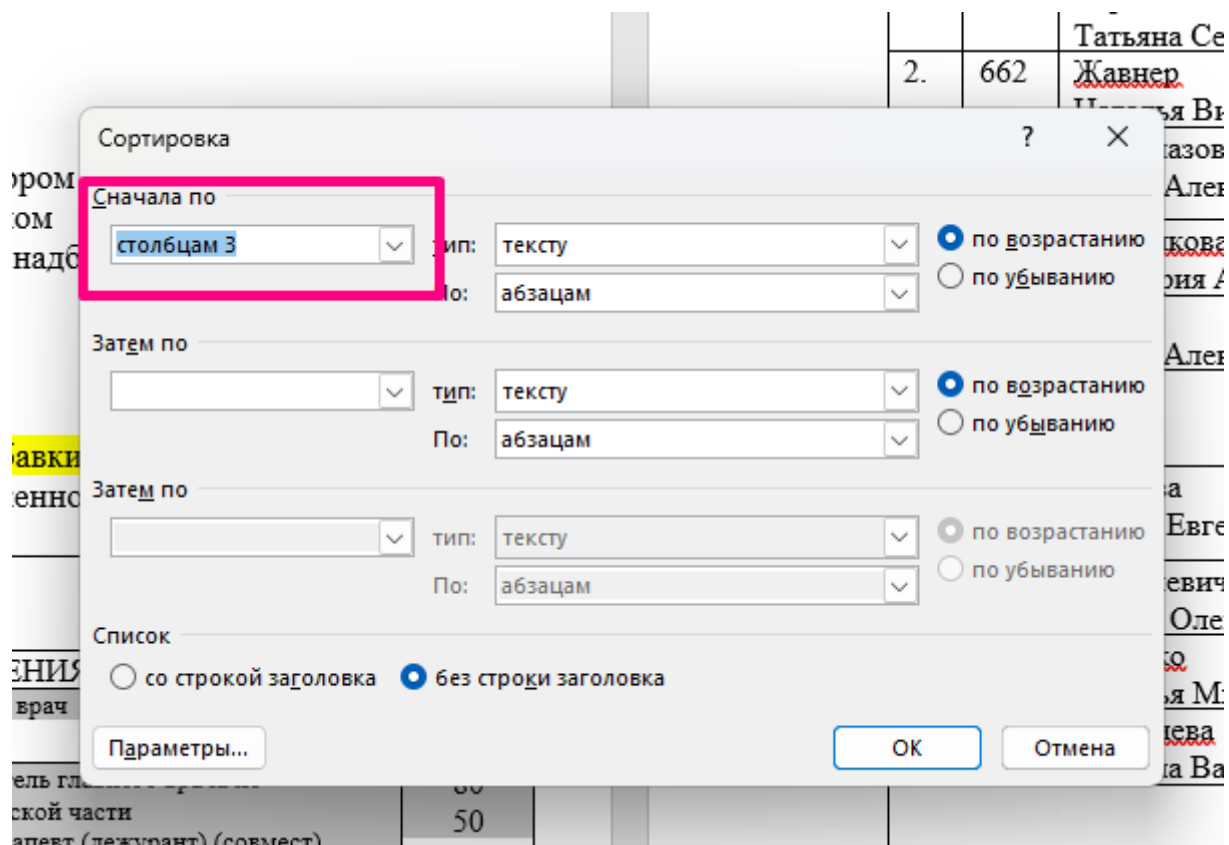


В разделе «Данные» нажмите кнопку «Сортировка»



### 3. Настройки сортировки.

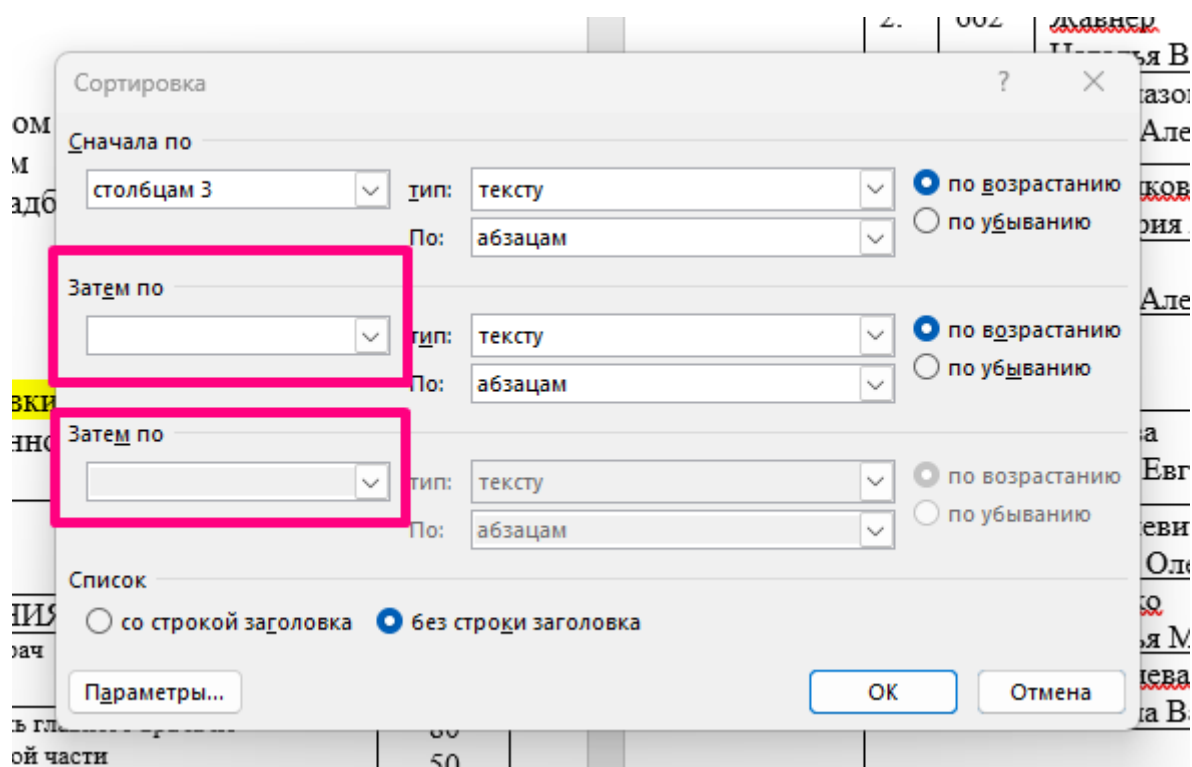
В открывшемся окне «Сортировка» выберите, по какому столбцу и в каком порядке хотите сортировать. Можно выбрать сортировку по возрастанию или по убыванию.



Если вашей таблице есть заголовки, убедитесь, что установлена галочка рядом с «Строка заголовка», чтобы первая строка не участвовала в сортировке как данные.

#### 4. Дополнительные параметры.

Можно также настроить сортировку по нескольким столбцам, выбрав дополнительные уровни сортировки.



## 5. Применение сортировки.

После настройки параметров нажмите кнопку «ОК», чтобы применить сортировку.

**Теперь ваша таблица будет отсортирована в соответствии с указанными параметрами.**

---

Revision #3

Created 29 January 2025 07:40:13 by Константин Шабатин

Updated 29 January 2025 07:51:51 by Константин Шабатин